

PLÁN PRÁCE
ŠKOLNÍ ROK 2021/2022

OBSAH	strana
Plán práce	3
Závěry pro práci vyplývající z Výroční zprávy o činnosti školy 2020/2021	6
Školní vzdělávací program	6
Předmětové komise, metodická sdružení	9
Další vzdělávání pedagogických pracovníků	11
Plán osobního rozvoje	11
Porady, schůze, prázdniny, zvonění	12
Organizace	12
Funkce, dlouhodobé úkoly	14
Propagace práce školy	14
Výuka cizích jazyků	15
Volitelné předměty, nepovinné předměty, kroužky	15
Školní družina	16
Státní svátky	18

I. Výchova a vzdělávání

Rozvíjet osobnost žáka k samostatnému myšlení a svobodnému rozhodování, aktivnímu přístupu k dalšímu vlastnímu rozvoji, učit jej odpovědnosti za vlastní chování a jednání v míře přiměřené jeho věku. Budovat školu jako příjemné a přátelské prostředí pro výchovu a vzdělávání dětí. Zaměřit se na základní učivo, které musí zvládnout všichni žáci. Rozšiřující učivo zařazovat podle schopností žáků, podporovat rozvoj nadaných žáků. Zajistit především důkladné procvičení a osvojení učiva. Otevřít školu široké veřejnosti, utvářet ji jako centrum vzdělanosti, kultury a sportu i společenského života obce.

- Zpracovat konkrétně formulovanou vizi školy, se kterou se pedagogové, rodiče a zřizovatel ztotožní. Zaměřovat se na sociální a osobnostní rozvoj dětí, tvořivost, samostatnost, sebevzdělávání, schopnost dialogu.
- vytvořit bezpečné prostředí pro reálnou bezpečnost fyzických osob, jeho účinnost pravidelně prověřovat,
- zajistit plnou kvalifikovanost pedagogického týmu,
- podporovat aktivitu pedagogů v získávání a rozšiřování odborné kvalifikace,
- vytvořit pravidla pro efektivní komunikaci s rodiči pro dosažení vyšší otevřenosti školy a maximální využití potenciálu rodičů pro chod školy,
- identifikovat možné partnery pro zajištění provozu školy, analyzovat jejich možnosti, konzultovat s nimi a využívat je v maximální možné míře,
- zajistit rovný přístup a rovné příležitosti při přijímání ke vzdělávání, jeho průběhu i ukončování.

Zaměřit se na oblasti:

1. Zdraví

Výchovu ke zdraví zaměřit na rozvoj zdravých stravovacích návyků, pohybových dovedností a tělesné zdatnosti dětí a žáků, v rámci prevence se zaměřit na prevenci rizikového chování dětí a žáků (užívání návykových látek, šikana apod.).) a na dodržování **aktuálních hygienických požadavků, nařízení a doporučení v souvislosti se současnou epidemiologickou situací.**

Dbát o zajištění optimálních zdravotních podmínek pro všechny děti. Zamezit tomu, aby činností školy nebylo zdraví žáků a pracovníků ohroženo nebo zhoršeno. Zajistit žákům dostatek pohybu během přestávek i při tělovýchovných chvilkách během vyučovacích hodin. Za příznivého počasí zajistit pobyt žáků o přestávce mimo budovu školy. Sledovat psychohygienické podmínky výuky, zaměřit se na jejich dodržování pedagogy.

Ve spolupráci s odbornými institucemi mapovat průběžně zdravotní stav žáků školy a na základě výsledků provádět potřebné změny - v režimu žáků a v materiálním vybavení školy. Důraz klást na vytváření optimálních psychohygienických podmínek pro práci žáků i zaměstnanců.

Evidovat žáky s potřebou podpůrných opatření, zajišťovat jim účinnou individuální péči, v případě nutnosti ve spolupráci s poradenským zařízením, kontrolovat, zda jsou o problémech žáků informováni všichni vyučující žáka. Individuální přístup k dětem chápat jako soustavné získávání informací o výsledcích každého dítěte, jejich vyhodnocování a volbu dalších postupů, ověřování jejich účinnosti.

Problematiku zařazovat pravidelně na pořad jednání pedagogických rad a porad, zaměřit na ně i další vzdělávání pedagogických pracovníků. Výchovný poradce bude evidovat všechny tyto žáky, sledovat, zda jsou prováděna následná vyšetření.

Vzdělávání pedagogů v oblasti hodnocení žáků a individuálního přístupu k jejich vzdělávání a péči o ně bude prioritou DVPP.

Systematicky budovat školní poradenské pracoviště, ve kterém budou působit výchovný poradce a školní metodik prevence, školní speciální pedagog, usilovat o zajištění odborných služeb dalšími pracovníky.

Zajistit potřebné vzdělávání pracovníků tohoto poradenského pracoviště a metodickou podporu pedagogů, kteří se podílejí na vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných, metodickou podporu výchovného poradce a školního metodika prevence, asistentů pedagoga a dalších pedagogických i nepedagogických pracovníků, kteří se podílejí na zajišťování podpůrných opatření ve vzdělávání žáků, posílit kvalitu poskytovaných poradenských služeb zejména zajišťováním součinnosti školských poradenských zařízení a školních poradenských pracovišť.

Poradenské služby školy zaměřit zejména na poskytování podpůrných opatření pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, sledování a vyhodnocování účinnosti zvolených podpůrných opatření, prevenci školní neúspěšnosti, kariérové poradenství, podporu vzdělávání a začleňování žáků z odlišného kulturního prostředí a s

odlišnými životními podmínkami, podporu vzdělávání žáků nadaných, péči o žáky s výchovnými či vzdělávacími obtížemi, vytváření příznivého sociálního klimatu pro přijímání kulturních a jiných odlišností, včasnou intervenci při aktuálních problémech u jednotlivých žáků a třídních kolektivů, předcházení všem formám rizikového chování, průběžné vyhodnocování účinnosti preventivních programů, metodickou podporu učitelům, spolupráci a komunikaci mezi školou a zákonnými zástupci,

Zajistit účinnou kontrolu kvality školního stravování včetně dietního stravování.

Zaměřit se na dosažení dostatečné efektivity primárně preventivních aktivit školy a minimalizovat tak rizika spojená s výskytem rizikového chování žáků.

2. Poznatky a dovednosti

Zaměřit se v případě potřeby na úpravu školního vzdělávacího programu v kontextu s nastavením a prováděním podpůrných opatření pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, včetně individuálních vzdělávacích plánů žáků se speciálními vzdělávacími potřebami.

*Průběžně ověřovat možnosti distančního vzdělávání, zajistit technické vybavení, připravovat na jeho používání žáky i pedagogy, ověřovat tento způsob komunikace, na tuto problematiku zaměřit další vzdělávání pedagogických pracovníků a promítnout do vzdělávacího obsahu vzdělávacího oboru *Informační a komunikační technologie*.*

Důsledně utvářet u žáků vědomí, že jejich budoucí uplatnění závisí na nich samotných, na kvalitě osvojených vědomostí a dovedností, na morálních a volních vlastnostech.

Zaměřit se na osvojení a utvrzení základního učiva, bez důkladného zažití učiva nezatěžovat žáky dalšími nároky na vědomosti.

Zaměřit se na rozvoj čtenářské, matematické gramotnosti, sociální a digitální a to ve všech oblastech vzdělávání. Průběžně rozvíjet znalosti a dovednosti žáků v oblasti přírodních věd a nabízet různé aktivní činnosti se zaměřením na rozvoj technických dovedností.

Zaměřit se na dopravní výchovu.

Reagovat na připomínky rodičů a potřeby školy. Při hodnocení žáků vycházet zejména z jejich výkonů během celého klasifikačního období, vést žáky k nutnosti systematické přípravy.

Těžiště osvojení a procvičení učiva musí být v rámci práce žáků ve škole během vyučování, snížit zatěžování žáků a jejich rodičů domácí přípravou.

Zaměřit se na utváření a upevňování základních pracovních návyků ve všech předmětech a činnostech žáků, zejména návyků na zvonění, samostatnou přípravu žáků na jednotlivé vyučovací hodiny, udržování pořádku na lavicích a ve třídě.

Rozšířit kariérové poradenství pro žáky a rodiče s ohledem na reálné možnosti žáků a jejich uplatnění v životě. Analyzovat důvody neprospěchu, zaměřit se na prevenci školní neúspěšnosti, zejména u žáků, kteří dlouhodobě vykazují vysokou míru neúspěšnosti.

Vést žáky k samostatnosti, učit je utvářet si vlastní názor, práci v týmu, individuální odpovědnosti.

Průběžně ověřovat účinnost a kvalitu školního vzdělávacího programu, společně se všemi pedagogickými pracovníky pracovat nad jeho úpravami, zabývat se dalšími strategiemi jeho rozvoje.

Systematicky spolupracovat se školskými poradenskými zařízeními při diagnostice vzdělávacích potřeb žáků a doporučení podpůrných opatření. Zaměřit se na budování školního poradenského pracoviště.

3. Oblast sociální, životních hodnot

Využívat školní řád jako účinný nástroj pro úpravu vzájemných vztahů mezi žáky, jejich rodiči a pedagogy.

Výrazně diferencovat hodnocení chování žáků. Sjednotit se v požadavcích na chování žáků, důsledně a jednotně postihovat kázeňské přestupky. Využívat k tomu celé hodnotící stupnice, důsledně uplatňovat její kritéria. Kromě opatření k upevnění kázně a hodnocení chování využívat spolupráci s rodiči, policií, odborem sociální péče.

Ve shodě s rodiči postupovat jednotně při uvolňování a omlouvání absence žáků, při prevenci záškoláctví.

Při kontrolní činnosti se zaměřit na postižení celkového charakteru výuky - zda se vyučující omezuje jen na odbornou výuku, nebo zda dokáže vhodným způsobem formovat vývoj žáků, ovlivňovat jejich postoje. Sledovat

jakým způsobem to činí, zda ve všech dětech dokáže respektovat jejich osobnost a individuální cestu vývoje. Usilovat o zlepšení kulturnosti vyjadřování a jednání žáků a jejich rodičů při jednání s pracovníky školy.

V práci pedagogů i žáků sledovat a oceňovat jejich přínos pro vytváření image školy, propagace její práce na veřejnosti. Každý pedagog by měl v rámci výuky svého předmětu nejen předávat vědomosti a dovednosti, ale přispívat k vytvoření kladného vztahu žáka k předmětu, nejlepší, hledat nové formy práce, propagovat svoji činnost na veřejnosti.

Umožňovat pedagogům účast na dalším vzdělávání, zajišťovat materiální podmínky pro jejich nové formy práce, doplňující mimovyučovací aktivity.

Posilovat snahy o zavádění a uplatnění nových forem práce, nové, netradiční vybavení učeben a organizačních forem vyučování.

V oblasti prevence rizikového chování spolupracovat se školskými poradenskými zařízeními, policií, orgány sociální péče a zřizovatelem.

Vyhodnocovat účinnost společného vzdělávání se zaměřením na kontrolu naplňování podpůrných opatření.

II. Pedagogičtí pracovníci

Vycházet ze zásady, že činnost školy je služba veřejnosti. Úkolem školy je vytvoření co nejlepších podmínek pro vývoj žáka, který jej bude respektovat jako jednotlivce, osobnost a bude mu přizpůsobovat výchovně vzdělávací proces tak, aby v optimální míře byly jeho nejlepší vlastnosti rozvíjeny - lhostejno zda žáků talentovaných či zaostávajících.

Při jednání s dětmi brát v úvahu především jejich osobnost, která je odpovědně přiměřeně k věku a stupni vývoje za svoje jednání, chování a pracovní výsledky. Nesnižovat nevhodným přístupem, usměrňováním či tresty jejich důstojnost.

III. Rodičovská veřejnost

Zaměřit se na kvalitní poradenskou činnost pro rodiče.

Dbát na dodržování práv rodičů a vyžadovat plnění jejich povinností, i v součinnosti s orgány sociální péče.

Zajišťovat trvalý a plynulý přenos informací rodičům prostřednictvím třídních schůzek, konzultačních hodin, využitím odborných služeb školských poradenských zařízení pro rodiče.

III. Oblast řízení

Pracovní úkoly a rozhodovací pravomoci delegovat na co nejnižší úroveň, využívat k tomu jak vedoucí pracovníky školy, tak pedagogy, vykonávající specializované činnosti – výchovný poradce, metodik prevence, koordinátor ŠVP, koordinátor EVVO, metodik ICT.

Dlouhodobou koncepci rozvoje školy rozpracovávat do ročních plánů práce školy s dílčími, ročními úkoly, ta pak rozpracovávat do dílčích krátkodobých plánů – měsíčních, týdenních, plánů metodických komisí.

Hospitační a kontrolní činnost bude zaměřena na uplatňování zásad osobnostně sociální výchovy ve výuce, partnerského přístupu k žákům, zaměření na základní učivo a respektování individuálních zvláštností žáků.

Všechna závažná rozhodnutí projednávat předem na pedagogických a provozních poradách, informovat prokazatelným způsobem zaměstnance.

Hodnocení školy provádět s využitím dotazníkových průzkumů mezi rodiči i žáky, využívat externí možnosti (Scio apod.).

Organizací dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků zvyšovat odbornou kvalifikaci pedagogů, zaměřit se na rozvoj jejich specializovaných činností (výchovné poradenství, kariérové, prevence rizikového chování, informační a komunikační technologie). Podporovat a zaměřovat samostudium pedagogů jako jednu ze součástí jejich vzdělávání.

IV. Nejdůležitější úkoly ve školním roce vycházejí především z výroční zprávy o činnosti školy za školní rok 2020/2021.

1. Pokračovat dle potřeby v práci na školním vzdělávacím programu školy, jeho úpravách, zabývat se strategií jeho rozvoje.
2. Rozšiřovat činnost školního poradenského pracoviště ve složení výchovný poradce, metodik prevence a speciální pedagog, s cílem poskytovat poradenskou pomoc rodičům, žákům i pedagogům školy, zejména v prevenci rizikového chování a v individuálním přístupu k potřebám žáků.
3. V rámci péče o tělesnou a duševní hygienu dětí využívat co nejvíce přírodu v okolí školy, zařazovat v co největší míře pobyt venku, relaxační aktivity, využít k tomu i náplň činnosti školní družiny.
4. Pokračovat v otevřenosti školy vůči veřejnosti pořádáním společných akcí, užší spoluprací se školskou radou.
5. DVPP zaměřit na oblasti uvedené v plánu DVPP a doplnění odborné kvalifikace pedagogů v této oblasti. Postupně přecházet od individuálního vzdělávání pedagogů k pořádání akcí pro celý pedagogický tým školy.
6. Zaměřit se na propagaci práce školy v tisku, v místních novinách a dalších médiích, mezi rodičovskou veřejností. Cíleně se zaměřit na skupinu rodičů dětí předškolního věku.
7. Znovu nabídnout přípravu na první třídu - Škola nanečisto - prostřednictvím schůzek učitelů I. st. s předškoláky a jejich rodiči.
8. Činnost školní družiny organizovat částečně jako zájmové kroužky.
9. Vytvořit pestrou nabídku volitelných předmětů.
10. Zaměřit se na kariérové poradenství a environmentální výchovu, výchovu ke zdravému životnímu stylu, podporu výchovy ke zdraví.
11. K žákům přistupovat diferencovaně, respektovat jejich individualitu - prohloubit péči o talentované žáky, zajistit odbornou péči o žáky se zdravotním postižením a sociálním znevýhodněním.
12. Účinnou prevencí a dobrou spoluprací s rodiči předcházet vzniku neomluvené absence.
13. Zaměření na prevenci školní neúspěšnosti, boj proti absenci.

Konkrétní úkoly v jednotlivých oblastech:

1. Organizačně zabezpečit práci školy, aby byla v souladu s dokumenty, zásadami pro práci ve školním roce 2021/2022

- učební plán školy sestavit ve všech ročnících podle ŠVP ZV – Učíme se pro život, platný od 1.9.2020, verze 2 aktualizace ŠVP ZV Učíme se pro život, platný od 1.9.2016
- učitelé vypracují tematické plány v souladu s učebním plánem jednotlivých tříd a v souladu s osnovami vzdělávacího programu ŠVP ZV
- tematické plány obsahují problematiku environmentální výchovy a problematiku chování v krizových situacích
- tematické plány podléhají kontrole vedením školy - výchovný poradce bude zajišťovat koordinaci aktivit souvisejících s výchovou k volbě povolání, ve spolupráci s ostatními pedagogickými pracovníky zpracuje konkrétní tematický plán, který stanoví způsob začlenění vymezených obsahových okruhů do odpovídajících vyučovacích předmětů
- velkou pozornost věnovat problematice rizikových jevů mezi žáky
- každodenní režim školy se řídí školním řádem, se kterým budou seznámeni učitelé, žáci i rodiče
- využívat ve větším měřítku exkurzí ve vyučovacím procesu

Vyučující:

- připraví na první zářijové týdny písemný plán pro reflexi dosahování vzdělávacích výstupů žáky za minulý školní rok a také plán pro zpětnou adaptaci žáků po návratu do školy.
 - připraví přehled o obsahu distančního vzdělávání ve druhém pololetí 2020/2021 – jaká témata byla realizována plně, jaká částečně, jaká se přesunula do nového školního roku a jaká témata byla vypuštěna. Ověří si, jakého pokroku žáci v tomto období dosáhli a s ohledem na to budou reagovat přípravou výuky.
- Zpracují náměty na obsahové úpravy učiva a změny ve způsobech hodnocení žáků, těmito návrhy se budou zabývat předmětové komise a metodická sdružení.

Třídní učitelé:

- aktualizují kontakty na žáky a jejich zákonné zástupce (e-maily, telefon), informují je o stanovených hygienických pravidlech a postupu v případě podezření na výskyt nákazy Covid-19 a jejího potvrzení (karanténa, distanční vzdělávání).

S provozními pracovníky projednat hygienická pravidla a standard úklidu na provozní poradě.

2. Škola se profiluje rozšířenou výukou jazyků

- pokračovat v 1. a 2. ročníku ve výuce anglického jazyka, v 7. – 9. ročníku probíhá výuka německého jazyka
- v tomto školním roce bude výuka Aj zajištěna neaprobovanou učitelkou, výuka Nj aprobovanou učitelkou
- k výuce využívat učebnu jazyků, audiovizuální a výpočetní techniku, interaktivní tabuli a interaktivní učebnice
- pokračovat ve výuce anglického jazyka 1 x za měsíc ve spolupráci s rodilým mluvčím, obohatit výuku jazyků, návštěvou představení v cizím jazyce (kino či divadlo)
zodpovídá: Bc. Kozáčková

3. Škola se dále zaměřuje na integraci žáků se speciálními vzdělávacími potřebami.

- pro žáky vyžadující specifickou péči zajistíme asistenty – asistenta pedagoga, školního asistenta

4. Soustavně usilovat o dosahování optimálních výchovně vzdělávacích výsledků ve všech předmětech, využívat k tomu efektivních forem a metod práce, hledání nových přístupů a pozitivní motivace. Ve vyučovacím procesu vytvořit prostor pro aktivní, samostatnou a tvořivou práci žáků. Vést žáky k tomu, aby se naučili orientovat v informacích, které jim škola poskytuje, a aby nové a rozšiřující informace uměli sami vyhledat, zpracovat a vyhodnocovat.

5. Zvýšit nároky na talentované žáky

- systematicky pracovat s talentovanými žáky
- jejich schopnosti aktivovat správnou motivací
- zapojit žáky do soutěží a olympiád a soustavným metodickým vedením dosáhnout umístění mezi nejlepšími soutěžícími a řešiteli (i to je kritérium úspěšnosti práce učitele)
- v listopadu zjistit zájem žáků 5. ročníku o studium na osmiletém gymnáziu

6. Neustále věnovat pozornost problematice mravní výchovy

Zaměřit se zejména:

- vztahy na pracovišti a vystupování všech zaměstnanců musí být na takové úrovni, aby byly příkladem pro žáky
- nekompromisně vyžadovat zdravení všech osob, které žáci na chodbách potkají
- nadále se snažit o navrácení tradičního obsahu základním mravním pojmům
- usilovat o rozvíjení úcty, ohleduplnosti k dospělým i spolužákům
- vytvářet správný vztah k osobnímu i cizímu majetku
- sledovat a okamžitě řešit jakýkoli projev nebo i náznak šikanování, násilí a hrubosti
- veškeré závažnější kázeňské problémy řešit ve spolupráci s rodiči (zákonnými zástupci)
- při jednání s žáky i rodiči (zákonnými zástupci) užívat vždy pedagogického taktu, neironizovat žáka, nevysmívat se mu
- s rodiči ve většině případů jednat osobně, nepřistoupit na intenzivní "dopisování" v žákovské knížce
- velkou pozornost věnovat negativním jevům mezi žáky (návykové látky, drogy, alkohol, kouření, šikana, krádeže a vandalství, hazardní hry)

Do funkce školního metodika prevence je ustanovena Mgr. Šárka Dufková, která:

- navrhuje strategii školy v této problematice
- ve spolupráci s výchovným poradcem zpracuje Minimální preventivní program školy, Program proti šikanování
- koordinuje práci všech učitelů v oblasti prevence šikany a rizikových jevů
- řeší případné projevy šikany ve spolupráci s třídními učiteli

7. Absence

- účinnou prevencí, spoluprací s rodiči, včasnou reakcí předcházet vzniku neomluvené absence
- žáky upozornit na nepříjemné následky neomluvené absence
- vést rodiče k respektování školního roku, tj. omezit uvolňování žáků z důvodů rekreace
- při řešení neomluvené absence jednotně postupovat podle metodického pokynu

Do funkce výchovného poradce je jmenována Mgr. Markéta Hronová.

- výchovný poradce vypracuje svůj plán práce na školní rok a předloží jej řediteli školy
- koordinuje práci učitelů s integrovanými žáky, vede jejich evidenci a evidenci reedukace
- zodpovídá za začlenění výchovy k volbě povolání do tematických plánů – zpracuje konkrétní tem. plán, který stanoví způsob začlenění vymezených obsahových okruhů do odpovídajících vyučovacích předmětů, do dalších vzdělávacích aktivit i do jednotlivých ročníků
- pracuje s vycházejícími žáky a jejich rodiči
- spolupracuje s Odborem sociální péče města Litomyšl a Svitavy, Úřadem práce v Litomyšli, Pedagogicko-psychologickou poradnou Ústí nad Orlicí, SPC Kamínek, SPC Bystré, SVP Alfa Svitavy
- spolupracuje s žáky a rodiči při podání přihlášek žáků na střední školy

8. Integrovaní žáci

- **práci s integrovanými žáky koordinuje výchovný poradce**
- v současné době je na škole 9 integrovaných žáků s podpůrnými opatřeními 2.-5.stupně (z toho 7 s podp. op. 3. st., ostatní s podp. op. 2.st.)
- včasné zaregistrování žáků se specifickými poruchami učení a chování a doporučení rodičům k vyšetření v PPP
- vytvořit podmínky k práci s integrovanými žáky podle závěrů a doporučení vyšetření
- umožnit a zabezpečit soustavné vzdělávání učitelů pracujících s integrovanými žáky
- učitelům, kteří mají reedukaci s žáky, zajistit proplacení těchto hodin

9. Školní družina

- ve výchovné práci využívat osvědčené formy činnosti
 - sestavit celoroční plán práce
 - činnost družiny se řídí [vyhláškou č. 74/2005 Sb.](#), o zájmovém vzdělávání
- zodpovídá: Hana Frajdlová

10. BOZP

- stále vytvářet podmínky pro bezpečnou práci ve škole
- snížit úrazovost žáků o přestávkách i během vyučování
- v tělesné výchově dodržovat metodické řady při cvičení, dodržovat požadavky na žáka dle osnov, přihlídnout ke schopnostem a zdravotnímu stavu žáka, vyžadovat vhodné oblečení a obuv pro danou činnost
- evidenci úrazů vést dle platných předpisů
- pravidelně provádět prohlídky BOZP

Zaměstnanci se seznámí s materiálem MŠMT: Manuál k provozu škol a školských zařízení ve školním roce 2021/22 vzhledem ke covid-19. Uvedená doporučení budou důsledně aplikovat na svoji práci. Pro zajištění správného uplatňování preventivních a protiepidemických opatření budou sledovat informace školy o aktuální epidemiologické situaci.

zodpovídá: ředitelka

11. Výpočetní technika

- rozšiřovat využívání výpočetní techniky jak u učitelů, tak u žáků
- udržovat a zdokonalovat školní počítačovou techniku a školní počítačovou síť
- podporovat využívání počítačů při výuce jednotlivých předmětů
- pokračovat v plánu výuky informatiky v rámci povinných předmětů
- zajistit plnou funkčnost počítačové učebny
- využívat nabídek a pokračovat ve školení pracovníků v práci s výpočetní technikou
- aktualizovat internetové stránky školy a seznámit žáky i rodiče s možnostmi jejich využití
- při práci s výpočetní technikou důsledně dodržovat vnitřní pravidla provozu počítačové sítě a řád učebny

V tomto školním roce bude nadále ověřována možnost distančního vzdělávání, technické vybavení bude kontrolováno a udržováno ve funkčním stavu, na jeho používání budou připravováni žáci i pedagogové, tento způsob komunikace bude průběžně ověřován, na tuto problematiku bude zaměřeno další vzdělávání pedagogických pracovníků, problematika bude promítnuta do vzdělávacího obsahu vzdělávacího oboru Informační a komunikační technologie.

zodpovídá: metodik ICT Mgr. Petr Teplý

12. Metodické orgány

metodické sdružení I. st.	Mgr. Lenka Sommerová, Mgr. Jana Holcová, Mgr. Šárka Dufková, Bc. Radka Kozáčková, Mgr. Petr Teplý, Mgr. Jan Chadima Vedoucí - Mgr. Jana Holcová,
předmět. komise přírodovědných předmětů	Mgr. Simona Kubešová, Mgr. Markéta Hronová, Mgr. Jan Chadima Vedoucí – Mgr. Markéta Hronová
předmět. komise humanitních předmětů (Čj, humanitní předměty)	Nikola Ondráčková, Mgr. Lenka Sommerová, Mgr. Jana Holcová, Mgr. Šárka Dufková, Mgr. Jan Chadima Vedoucí - Mgr. Šárka Dufková,
předmět. komise cizích jazyků	Bc. Radka Kozáčková, Nikola Ondráčková, Vedoucí – Bc. Radka Kozáčková

Hlavní úkoly MS a Pk pro rok 2021/2022

1. Předmětové komise projednají nabídku nepovinných a volitelných předmětů, účast žáků školy na soutěžích. Příprava žáků na soutěže - přidělení jednotlivých soutěží vyučujícím
2. Sjednocení učebnic, pracovních sešitů, učebních pomůcek a sešitů pro jednotlivé předměty. Zajistit návaznost při objednávkách učebnic.
3. Vypracování plánu exkurzí, vycházek na celý rok dopředu, aby bylo využito příznivé polohy školy v přírodním prostředí a aby nedocházelo k nahodilým a neplánovaným akcím, neschváleným vedením školy.
4. Zajištění účasti pedagogů na DVPP
5. Práce na školním vzdělávacím programu

Předmětové komise sdružují učitele stejných, nebo příbuzných vyučovacích předmětů, kteří zde spolupracují v oblasti metodiky a didaktiky vyučování, koordinují své působení v pedagogické a výchovné oblasti, vytvářejí koncepci jednotlivých oborů a spoluvytvářejí celkovou koncepci školy.

Úkoly předmětových komisí:

- Řeší otázky jednotlivých oborů vzdělávání v závislosti na regionálních podmínkách.
- Rozpracovávají učební plány do jednotlivých předmětů a ročníků.
- Koordinují plány učiva povinných i nepovinných předmětů, z hlediska uplatňování mezipředmětových vztahů, zařazují do výuky oblasti výchovy k volbě povolání, environmentální výchovy, ochrany člověka za mimořádných situací, ochrany před násilím a prevence rizikového chování.
- Sledují vybavenost učebními pomůckami a učebnicemi, navrhují opatření.
- Sledují nové poznatky vyučovacích oborů a předmětů, zavádějí je do výuky.
- Organizují vhodný výběr vyučovacích forem, metod, didaktické techniky.
- Plánují DVPP.
- Navrhují a vyhodnocují kontrolní práce žáků, přijímací, průběžné a závěrečné zjišťování znalostí žáků
- Koordinují počet a obsah písemných prací žáků, sjednocují způsob klasifikace a hodnocení žáků.
- Metodicky zajišťují a koordinují péči o nadané žáky a žáky zdravotně postižené.
- Podílejí se na tvorbě školního vzdělávacího programu
- Vytvářejí plán odborných exkurzí, kulturních akcí, odborných přednášek a akcí.
- Vytvářejí a zpracovávají podklady pro výroční zprávy a sebehodnocení školy, plánování práce, vytváření dlouhodobé koncepce rozvoje školy.

Úkoly předsedů předmětových komisí:

- Vytvářejí koncepci práce PK, rozpracovávají do ní plány práce školy a závěry z hodnocení školy a výročních zpráv.
- Metodicky řídí a kontrolují práci ostatních členů komise a usilují o jejich aktivní zapojení.
- Vytvářejí plán PK, na schůzích PK jej vyhodnocují, zajišťují zpracování podkladů pro výroční zprávy a evaluaci školy.
- Podle časových možností organizují vzorové hodiny, vzájemné hospitace.
- Kontrolují časové a obsahové plnění tematických plánů.
- Spolupracují s uvádějícími učiteli při uvádění začínajících učitelů.

MS a PK jsou garantem dobrých výsledků práce školy, přebírají spoluzodpovědnost za práci a výsledky v jednotlivých ročnících a předmětech. Zdůrazňuji znalost těchto dokumentů:

- učební osnovy
- RVP pro základní vzdělávání, ŠVP ZV – Učíme se pro život, od 1.9.2016, aktualizace k 1.9.2020
- Metodický pokyn k zařazení vzdělávací oblasti Výchova k volbě povolání
(Mgr. Markéta Hronová)
- Metodický pokyn k environmentálnímu vzdělávání, výchově a osvětě ve školách
(Mgr. Markéta Hronová)

13. Třídní učitelé:

a) Třídnictví I.st.

1.	Mgr. Lenka Sommerová
2.	Mgr. Jana Holcová
3.	Mgr. Šárka Dufková
4.	Mgr. Jana Holcová
5.	Mgr. Šárka Dufková

b) Třídnictví II.st.

6.	Bc. Radka Kozáčková
7.	Mgr. Jan Chadima
8.	Nikola Ondráčková
9.	Mgr. Markéta Hronová

c) Vyučující bez třídnictví

Mgr. Petr Teplý

Úkoly třídního učitele:

- vést předepsanou dokumentaci (třídní knihu, třídní výkaz, katalogové listy)
- aktualizovat data v počítačové evidenci
- kontrolovat a vyhodnocovat žákovskou knížku (1x za měsíc)
- operativně řešit výchovné problémy, předcházet neomluvené absenci
- úzce spolupracovat s rodiči, zainteresovat je na řešení problémů a potřeb třídy
- prokazatelně seznámit žáky se školním řádem
- sledovat celkový prospěch třídy
- seznámit se se zdravotními problémy žáků, s výsledky vyšetření z PPP, SPC
- třídní učitelé jsou povinni seznámit všechny vyučující s těmito skutečnostmi, u zdravotních omezení pak hlavně učitele Tv a Pč
- ke každému žákovi přistupovat profesionálně, znát jeho problémy, klady, nedostatky, zájmy, dovednosti
- spolupracovat s výchovným poradcem

14. LVVZ

V současné době na škole není pedagog, který by mohl zajistit lyžařský kurz. Lyžařský kurz se uskuteční jen v případě, že se vedení školy podaří kurz zabezpečit kvalifikovaným pedagogem. Dle zájmu žáků bude uskutečněn Lyžařský výcvik Lyžařskou školou Peklák.

15. Školní vlastivědné zájezdy – organizovat jako poznávací a turistické v měsíci červnu
zodpovídají: TU

16. Žákovský parlament pracuje pod vedením Mgr. Dufkové.

- zvolit vedení žakovského parlamentu - zástupce jednotlivých tříd
- podílet se na životě školy, reagovat na aktuální problémy a potřeby školy
- podílet se na organizaci soutěží a zábavných akcí pro žáky
- spolupracovat s rodiči
- zástupci žakovského parlamentu se pravidelně 1x za měsíc setkávají s ředitelkou školy a školním metodikem prevence – Mgr. Dufkovou

17. Podpora mimoškolních aktivit na škole

- využívat nabídky ZUŠ Dolní Újezd
- nabídnout širokou možnost mimoškolní činnosti žáků
- spolupracovat s Komunitním centrem Trstěnice při zajištění mimoškolní činnosti
- pokračovat ve vydávání školního časopisu
- účastnit se olympiád a soutěží

18. Další vzdělávání pedagogických pracovníků

- ředitel zpracuje plán DVPP
 - prioritou je vzdělávání zaměřené na integraci žáků s potřebou podpůrných opatření, ve vztahu k ŠVP, v oblasti prevence rizikových jevů, v oblasti nových metod výuky, v oblasti hodnocení
 - motivovat učitele k dalšímu vzdělávání
 - vytvořit podmínky a umožnit pedagogům, aby se mohli účastnit vybraných akcí
 - spolupracovat s NIDV Pardubice, NIDV Hradec Králové
 - umožnit účast pedagogům i na akreditovaných akcích v rámci celé republiky
- DVPP bude zaměřeno mimo jiné na problematiku distančního vzdělávání – metody, formy, formativní vzdělávání.

Plán osobního rozvoje

Příjmení, jméno	Aprobace	Délka praxe	Funkce k 1.9.2020	Výhled do dalších let	Cílová kvalifikace
Mgr. Simona Kubešová	M-Ch		ředitel	ředitel	§ 7 vyhl. 317/2005 Sb. - splněno
Mgr. Markéta Hronová			učitel	výchovný poradce zdravotník koordinátor EVVO	§ 8 vyhl. 317/2005 Sb.
Mgr. Lada Jiroutová	1. st.		Učitel metodik prevence	Metodik prevence	§ 9 vyhl. 317/2005 Sb. – splněno, nyní na MD
Mgr. Petr Teplý	1. st.		Učitel učitel	koordinace v oblasti informačních a	§ 9 vyhl. 317/2005 Sb. - splněno

			informatiky	komunikačních technologií	
Mgr. Jana Holcová	1. st.		Učitel koordinátor ŠVP		národní projekt Koordinátor
Mgr. Šárka Dufková	1.st.		učitel		§7 zákona 563/2004 Sb., splněno
Mgr. Jan Chadima	D - Z		učitel		§8 zákona 563/2004 Sb., splněno
Nikola Ondráčková	Čj - Nj		učitel		§8 zákona 563/2004 Sb., nesplněno
Bc. Radka Kozáčková	Aj		učitel		§8 zákona 563/2004 Sb., nesplněno
Mgr. Lenka Sommerová	1.st.		učitel		§7 zákona 563/2004 Sb., splněno

19. Tématika ochrany člověka za mimořádných událostí - proběhne jako jednodenní projekt v měsíci červnu 2021

Témata zpracují TU v rámci třídnických hodin.

zodpovídají: TU

20. Volba povolání - bude zpracovaná v plánech Rv, Ov, Pč a v dalších předmětech

- učitelé vyznačí ve svých plánech učivo týkající se volby povolání červeně - zodpovídá: Mgr. Hronová
- návštěva úřadu práce - zodpovídá: Mgr. Hronová
- exkurze - zodpovídá: Mgr. Hronová

Organizace

Provozní doba školy je denně od 7.00 do 17.00 hodin.

Porady:

- pracovní – každý čtvrtek od 7.15 do 7.45 h, v případě nutnosti i v jiném, předem známém termínu
- metodické orgány - přípravný týden, listopad, leden, duben, červen
- porady k úpravám ŠVP - průběžně

Pracovníci školy si neplánují žádné soukromé akce (dovolená, neplacené a náhradní volno) na přípravný týden, závěr školního roku, rovněž na dobu schůzí a porad.

Plánované pedagogické rady:

1.pedagogická rada: přípravný týden	25.8.2021
2.pedagogická rada: čtvrtletní	16.11.2021

3.pedagogická rada: pololetní	26.1.2022
4.pedagogická rada: tříčtvrtletní	20.4.2022
5.pedagogická rada: závěrečná	22.6.2022

Třídní schůzky s rodiči:

- konzultace o prospěchu a chování – po předchozí telefonické domluvě kdykoli

Úvodní rodičovské schůzky základní informace, seznámení se školním řádem, pravidly pro hodnocení žáků, MPP a Programem proti šikanování, organizace výuky, schůzka zákonných zástupců žáků 1.r. s třídní učitelkou	23.9.2020 od 16.00 h
Rodičovské schůzky 1. čtvrtletí konzultace o prospěchu a chování	18.11.2020 15-17 h
Rodičovské schůzky 3. čtvrtletí konzultace o prospěchu a chování	21.4.2021 15-17 h

Při neúčasti rodičů zpracují třídní učitelé hodnocení za klasifikační období do žákovských knížek a deníčků.

Organizace školního roku:

- zahájení - 1.9.2021
- ukončení 1. pololetí - 31.1.2021
- ukončení 2. pololetí - 30.6.2022

Prázdniny:

podzimní prázdniny:	27. a 29.10.2021
vánoční prázdniny:	23.12.2021 – 2.1.2022
pololetní prázdniny:	4.2.2022
jarní prázdniny:	28.2. – 6.3.2022
velikonoční prázdniny:	14.4.2022

Zápis ke vzdělávání

Zákonný zástupce je povinen přihlásit dítě k zápisu k povinné školní docházce, a to v době od 1. dubna do 30. dubna kalendářního roku, v němž má dítě zahájit povinnou školní docházku.

zápis do první třídy

středa 6.4.2022 od 15 h

Zápis k předškolnímu vzdělávání od následujícího školního roku se koná v období od 2. května do 16. května. Termín a místo zápisu stanoví ředitel mateřské školy v dohodě se zřizovatelem a zveřejní je způsobem v místě obvyklým.

Den otevřených dveří: po individuální domluvě kdykoli,
pro budoucí prvňáčky v únoru 2022

Časový plán vyučovacích hodin:

1. hod. 7.50 - 8.35
2. 8.45 - 9.30
3. 9.50 - 10.35
4. 10.45 - 11.30
5. 11.40 - 12.25
6. 13.55 - 14.00
7. 14.10 - 15.55

Funkce, dlouhodobé úkoly

Mimotřídní práce

distribuce školních potřeb	Mgr. Simona Kubešová
distribuce učebnic I.+II. st.	Mgr. Jana Holcová
distribuce metodických materiálů	Mgr. Simona Kubešová
kabinet I.st.	Mgr. Šárka Dufková
kabinet Čj	Nikola Ondráčková
kabinet Aj	Bc. Radka Kozáčková
kabinet Nj	Nikola Ondráčková
kabinet D	Mgr. Jan Chadima
kabinet Ov	Mgr. Jan Chadima
kabinet Z	Mgr. Jan Chadima
kabinet M	Mgr. Petr Teplý
kabinet Př	Mgr. Markéta Hronová
kabinet F	Mgr. Markéta Hronová
Kabinet Ch	Mgr. Simona Kubešová
kabinet Tv	Mgr. Jan Chadima
kabinet Vv	Mgr. Markéta Hronová
kabinet Hv	Mgr. Petr Teplý
kabinet Rv	Bc. Radka Kozáčková
správce učitelské knihovny	Nikola Ondráčková
správce žákovské knihovny	Nikola Ondráčková
kabinet didaktické techniky	Mgr. Petr Teplý
správce sborovny školy	Monika Havelková
zabezpečení olympiád a soutěží	Učitelé příslušných předmětů
odběr novin a časopisů	Mgr. Simona Kubešová
Skład učebnic	Mgr. Jana Holcová
kronika školy	Nikola Ondráčková

Odpovědnost za prostory:

třídy	Třídní učitelé
kabinety	Správci kabinetních sbírek
správce učebny informatiky a jazyků	Mgr. Petr Teplý
správce environmentální učebny	Mgr. Markéta Hronová
správce multimediální učebny	Mgr. Šárka Dufková
ŠD	Hana Frajdlová
sborovna	Monika Havelková
dílna	Školník – František Šplíchal
jídelna	Vedoucí ŠJ – Jana Siglová
kuchyně	Světлана Kozarová

Chodby – učebnový pavilon – Mgr. Dufková – nástěnka metodika prevence
H. Frajdlová – nástěnka u vstupních dveří
Mgr. Hronová – nástěnka Recyklohraní, Volba povolání

- spojovací chodba – Mgr. Hronová, Mgr. Dufková
- ústřední pavilon – M. Kovářová, Mgr. Pospíšilová, DiS.

Propagace práce školy na webu a v místních novinách

Propagace práce ZŠ, kroužky	Mgr. Kubešová Simona
-----------------------------	----------------------

Propagace práce MŠ	Mgr. Pospíšilová Kateřina, DiS.
Propagace práce ŠD	Frajdllová Hana
Propagace práce třídy (exkurze, výlety, návštěva kulturních představení, úspěchy žáků, příspěvky z výuky atd.)	Třídní učitel (popř. doprovod)
Předmětové soutěže (mat.klokan, přírodovědný klokan, pythagoriáda, olympiády)	Učitel daného předmětu
Sportovní soutěže	Učitelé Tv
Školní akce	Vedoucí akce nebo jím pověřená osoba
Sběr papíru	Mgr. Teplý
Recyklohraní	Mgr. Hronová
Technohrátky	Mgr. Hronová
Škola nanečisto	Mgr. Sommerová
Zápis do 1.r.	Mgr. Sommerová
Žakovský parlament	Mgr. Dufková
Školská rada	Mgr. Holcová

Výuka cizích jazyků

Anglický jazyk

ročník	Počet žáků	vyučující
1.	12	Bc. Radka Kozáčková
2.	13	Bc. Radka Kozáčková
3.	13+1	Bc. Radka Kozáčková
4.	7+1	Bc. Radka Kozáčková
5.	8+1	Bc. Radka Kozáčková
6.	7	Bc. Radka Kozáčková
7.	9+1	Bc. Radka Kozáčková
8.	8	Bc. Radka Kozáčková
9.	11	Bc. Radka Kozáčková

Německý jazyk

ročník	Počet žáků	vyučující
7.	9+1	Nikola Ondráčková
8.	8	Nikola Ondráčková
9.	11	Nikola Ondráčková

Volitelné předměty

Třída	název předmětu	vyučující
8.	Tvorba časopisu	Nikola Ondráčková
8.	Psaní všemi deseti	Nikola Ondráčková
9.	Tvorba časopisu	Nikola Ondráčková
9.	Psaní všemi deseti	Nikola Ondráčková

Nepovinné předměty

Třída, ročník	předmět	hodin	Žáků	Vyučující
1.-9.	Náboženství	1		Zdeněk Mach

Školní družina

Provoz ŠD pondělí – pátek 11.30 – 16.40

Vychovatelka ŠD Hana Frajdlová

Kroužky

	termín	počet žáků	vedoucí

Spolupráce s rodiči

- prostřednictvím Občanského sdružení Pro Schola Trstěnice
- scházet se na pravidelných schůzkách a vzájemně se informovat o životě na škole
- při jednání s rodiči stále hledat nové možnosti spolupráce - nabídnout větší zapojení do aktivit školy
- informovat rodiče o možnosti navštívit po domluvě vyučovací hodiny
- v případě zájmu připravit pro rodiče výukové kurzy cizích jazyků, práce na počítači, internetu

Práce na školní rok 2021/2022 podléhá stálé kontrole plnění jednotlivých bodů, a to:

- při běžném provozu školy
- hospitací
- přímou kontrolou

Kontrola bude zaměřena na dodržování nařízených hygienických opatření, kvalitu úklidových prací, dodržování hygienických opatření při školním stravování, dodržování hygienických opatření u žáků (odstupy, rouška, dezinfekce...) i zaměstnanců.

Plán práce byl projednán na pedagogické radě dne 25. 8. 2021.

V Trstěnici dne 24.8.2021

Mgr. Simona Kubešová
Ředitelka školy

Organizace školního roku

Organizace školního roku 2021/2022 v základních školách, středních školách, základních uměleckých školách a konzervatořích

Období školního vyučování ve školním roce 2021/2022 začne ve všech základních školách, středních školách, základních uměleckých školách a konzervatořích ve středu **1. září 2021**.

Podzimní prázdniny stanovuje MŠMT na středu **27. října** a pátek **29. října 2021**.

Vánoční prázdniny budou zahájeny ve **čtvrtek 23. prosince 2021** a skončí v **neděli 2. ledna 2022**. Vyučování začne v **pondělí 3. ledna 2021**.

Vysvědčení s hodnocením za první pololetí bude žákům předáno v pondělí 31. ledna 2022.

Jednodenní **pololetní prázdniny** případnou na **pátek 4. února 2022**.

Jarní prázdniny v délce jednoho týdne jsou podle sídla školy stanoveny takto:

Termín	Okres nebo obvod hl. města Prahy
7. 2. - 13. 2. 2022	Kroměříž, Uherské Hradiště, Vsetín, Zlín, Praha-východ, Praha-západ, Mělník, Rakovník, Plzeň-město, Plzeň-sever, Plzeň-jih, Hradec Králové, Teplice, Nový Jičín
14. 2. - 20. 2. 2022	Česká Lípa, Jablonec nad Nisou, Liberec, Semily, Havlíčkův Brod, Jihlava, Pelhřimov, Třebíč, Žďár nad Sázavou, Kladno, Kolín, Kutná Hora, Písek, Náchod, Bruntál
21. 2. - 27. 2. 2022	Mladá Boleslav, Příbram, Tábor, Prachatice, Strakonice, Ústí nad Labem, Chomutov, Most, Jičín, Rychnov nad Kněžnou, Olomouc, Šumperk, Opava, Jeseník
28. 2. – 6. 3. 2022	Benešov, Beroun, Rokycany, České Budějovice, Český Krumlov, Klatovy, Trutnov, Pardubice, Chrudim, Svitavy, Ústí nad Orlicí, Ostrava-město, Prostějov
7. 3. - 13. 3. 2022	Praha 1 až 5, Blansko, Brno-město, Brno-venkov, Břeclav, Hodonín, Vyškov, Znojmo, Domažlice, Tachov, Louny, Karviná
14. 3. - 20. 3. 2022	Praha 6 až 10, Cheb, Karlovy Vary, Sokolov, Nymburk, Jindřichův Hradec, Litoměřice, Děčín, Přerov, Frýdek-Místek

Velikonoční prázdniny případnou na **čtvrtek 14. dubna 2022**.

Vyučování ve druhém pololetí bude ukončeno **ve čtvrtek 30. června 2022**.

Hlavní prázdniny budou trvat od **pátku 1. července 2022 do středy 31. srpna 2022**.

Období školního vyučování ve školním roce 2022/2023 začne ve **čtvrtek 1. září 2022**.

.

Konec letního času: 31.10.2021

Začátek letního času: (zatím nebyl určen)

Státní svátky

1. leden	Den obnovy samostatného českého státu
8. květen	Den vítězství
5. červenec	Den slovanských věrozvěstů Cyrila a Metoděje
6. červenec	Den upálení Mistra Jana Husa
28. září	Den české státnosti
28. říjen	Den vzniku samostatného československého státu
17. listopad	Den boje za svobodu a demokracii a Mezinárodní den studentstva

Ostatní svátky

1. leden	Nový rok
15. duben	Velký pátek
18. duben	Velikonoční pondělí
1. květen	Svátek práce
24. prosinec	Štědrý den
25. prosinec	1. svátek vánoční
26. prosinec	2. svátek vánoční

Významné dny

16. leden	Den památky Jana Palacha
27. leden	Den památky obětí holocaustu a předcházení zločinům proti lidskosti
8. březen	Mezinárodní den žen
9. březen	Den památky obětí vyhlazení terezínského rodinného tábora v Osvětimi - Březince
12. březen	Den přístupu České republiky k Severoatlantické smlouvě (NATO)
28. březen	Den narození Jana Ámose Komenského.
7. duben	Den vzdělanosti
5. květen	Květnové povstání českého lidu
15. květen	Den rodin
10. červen	Den památky obětí vyhlazení obce Lidice
18. červen	Den hrdinů druhého odboje
27. červen	Den památky obětí komunistického režimu
21. srpen	Den památky obětí invaze a následné okupace vojsky Varšavské smlouvy
8. říjen	Památný den sokolstva
11. listopad	Den válečných veteránů